

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Кондопожское лесопромышленное
хозяйство»



Марченков А.Б.

2020г.

ПРОЦЕДУРА

учёта предложений работников Общества и местного населения по внесению изменений в производственную деятельность АО «Кондопожское лесопромышленное хозяйство»

1. Цель:

1.1. Учёт интересов работников АО «Кондопожское лесопромышленное хозяйство» (далее – Организация) и местного населения в процессе производственной деятельности Организации.

2. Задачи:

2.1 Предотвращение социальной напряженности между работниками, местным населением и администрацией Организации.

2.2 Снижение отрицательного воздействия хозяйственной деятельности Организации на окружающую среду.

2.3 Оптимизация технологических процессов Организации.

3. Условия:

3.1 Учёт предложений работников Организации и местного населения при планировании и ведении хозяйственной деятельности.

4. Мероприятия:

4.1. При возникновении предложений по вопросам планирования и ведения хозяйственной деятельности Организации, работники Организации, местное население и заинтересованные стороны могут в письменном виде или по телефону 8 (81451) 7-60-53 Организации устно передать их в приемную Организации.

4.2. Все поступившие предложения в течение 3 рабочих дней секретарь регистрирует в журнале Организации (Приложение 1) и передаёт генеральному директору Организации.

4.3. Исполнительный директор Организации определяет сотрудников в пределах их компетенции для принятия решения и передаёт им поступившие предложения.

4.4. Сотрудники проводят анализ поступивших предложений и принимают решение, которое регистрируют в журнале и доводят до заявителей и заинтересованных сторон в течение одного месяца.

4.3. В случае возникновения необходимости по внесению изменений в производственную деятельность Организации исполнительный директор готовит локальные нормативные акты (приказы) по их внесению и организует контроль за их исполнением.

4.4. Ответственный за внедрение процедуры – ответственный за сертификацию в Организации.

4.5. Процедура вводится в действие, начиная с _____ 2020 г.

Приложение 1 Форма журнала для учёта поступающих предложений

**АО «Кондопожское лесопромышленное
хозяйство»**

**ЖУРНАЛ
учета поступающих предложений по
ведению хозяйственной деятельности от
работников Общества и местного
населения**

Наименование заинтересованной стороны	Дата подачи предложения	ФИО, принявшего предложения	Содержание предложения	Принятые меры