

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Глава Кедрозерского сельского поселения

  
Папченков А.М.

«» 2020 г.

Генеральный директор  
АО «Кондопожское лесопромышленное  
хозяйство»

  
Марченков А.Б.

«» 2020 г.

## ПРОЦЕДУРА

### разрешения споров по вопросам владения или пользования лесными участками

1. Настоящая процедура применяется исключительно для досудебного разрешения споров, связанных с правом пользования Организацией арендованными участками лесного фонда.
2. Понятия, используемые в настоящей процедуре.
  - 2.1. **Организация** – АО «Кондопожское лесопромышленное хозяйство»
  - 2.2. **Участки лесного фонда** – часть территории с лесной растительностью, которой АО «Кондопожское лесопромышленное хозяйство» пользуется на основании заключенных в установленном законом порядке договоров аренды.
  - 2.3. **Спор** – конфликтная ситуация, возникшая между Организацией и третьими лицами.
  - 2.4. **Досудебное разрешение спора** – урегулирование спора без обращения сторон в судебные органы.
3. Претензии третьих лиц.
  - 3.1. Все претензии третьих лиц относительно права пользования Организацией участками лесного фонда должны быть оформлены в письменном виде.
  - 3.2. Поступившая претензия подлежит регистрации как входящая корреспонденция у секретаря Организации. Устные и/или анонимные претензии не регистрируются и не рассматриваются.
  - 3.3. Зарегистрированная претензия передается генеральному директору Организации или лицу его замещающему.
  - 3.4. Генеральный директор определяет лицо, ответственное за рассмотрение претензии.
  - 3.5. Ответственное лицо выясняет суть претензий, организывает встречи и консультации с представителями заявителя претензии.
  - 3.6. В ходе консультаций ответственному лицу рекомендуется представить для обозрения подлинные (нотариально заверенные) документы, подтверждающие право пользования участками лесного фонда.
  - 3.7. В ходе консультаций для дачи заключений могут привлекаться специалисты в области лесного хозяйства.
  - 3.8. При разрешении спора составляется двустороннее соглашение, в котором констатируется факт разрешения спора и отсутствия претензий сторон.
4. Претензии к третьим лицам.
  - 4.1. При наличии претензий к третьим лицам со стороны Организации, такие претензии оформляются в письменном виде, за подписью генерального директора (либо лица его замещающего).
  - 4.2. Такая претензия подлежит регистрации как исходящая корреспонденция у секретаря Организации, после чего направляется адресату почтой либо нарочным с обязательной отметкой о получении.
  - 4.3. При поступлении ответа на претензию, ответственное лицо анализирует доводы третьей стороны и, при необходимости, предоставляет дополнительные документы и информацию.
  - 4.4. При урегулировании спора сторонами составляется двустороннее соглашение, в котором констатируется факт разрешения спора и отсутствие претензий.
5. Если согласие по спору не достигнуто, иницирующая сторона вправе обратиться с иском в судебные либо правоохранительные органы.
6. Если в ходе спора выявляются признаки преступления или правонарушения, Организация обязано сделать официальное заявление в соответствующие правоохранительные органы.